**生物硕博人才招聘--安必奇生物2019**

**岗位明细：**

项目经理：疫苗项目经理

动物模型项目经理

生物产品经理

生物（诊断试剂）产品经理

基因治疗新药产品经理

技术支持：二代测序（NGS）技术支持

细胞治疗/免疫治疗技术支持

蛋白质功能分析技术支持

药理药效技术支持

药理毒理技术支持

溶瘤病毒项目技术支持

生物治疗（免疫治疗）项目技术支持

工具病毒技术支持

产品专员：生物方向产品专员

医药或免疫学方向产品专员

**工作地点：**北京、天津、成都、西安、上海、兰州、美国

**职位一：项目经理**

1. 根据公司发展战略，完成区域市场的客户开发及销售任务；

2. 负责对客户委托的定制服务项目进行统筹安排和管理；

3. 参加与客户的工作汇报会议和基本的客户交流，与客户建立稳定、长期的合作关系；

4. 分析研究客户需要和市场趋势，维护管理客户和销售渠道，定期编制项目报告或其他资料；

5. 公司交予的其他工作任务。

**职位二：技术支持**

1. 为客户提供优质高效的售前、售后生物技术支持工作，维护目标客户；
2. 落实项目的进度目标，提供专业调研、评估等各项报告，保证项目的正常实施，优质高效地完成项目任务；

3. 做好项目的基础管理工作，保存各文件，记录，数据等资料；

4. 负责项目宣传资料的编写，产品资料的整理，配合市场工作；

5. 提出产品/服务技术方案，并处理改进意见，及时做好客户的沟通交流工作；

6. 从客户需求出发，配合团队汇总行业信息，积极开拓提升发展相关业务。

**职位三：产品专员**

1. 协助业务主管制定公司业务年度目标和市场工作规划；
2. 熟练掌握公司产品业务，管理产品线相关资料，协调IT网站工作；
3. 分析产品竞品，客户需求等；
4. 行业资源搜集，竞争对手公司调研；
5. 策划公司产品网站宣传页面及宣传印刷品，ppt，手册，技术文档等；
6. 报表统计，市场数据监控和数据分析；
7. 商业谈判，对外广告合作等；
8. 内部团队合作，跟公司各个部门协调沟通，共同完成年度目标；
9. 参加公司内部相关技术培训和产品专业培训。

**职位四：项目立项经理**  
  
岗位职责：  
1、进行行业、政策、公司、产品信息调研，为重要战略决策的制定提供分析研究支持；  
2、根据公司发展战略，制定新产品、新技术、新项目引进策略和计划；  
3、收集国内外新产品、新技术、新项目信息，并进行市场分析与筛选，筛选出符合公司发展方向、具有市场前景，与公司资源能力相称的项目；  
4、筛选出来的新产品，新技术，新项目，根据公司新业务立项SOP组织实施项目立项前期筹备等工作；  
5、跟踪已立项项目进度，管理项目立项筹备过程，协调解决项目立项实施过程中的问题，直至项目验收和交接到其它部门

岗位要求：

1. 生物、医学、药学相关专业，优秀硕士及以上学历，博士或有海外学习经历者优先；
2. 为人踏实勤奋，有团队精神，能承受工作压力，有强烈的发展愿望

3.具有清晰的书面和口头表达能力，善于进行活跃而积极地沟通；

4.具有优良的职业道德和团队协作精神，工作细致、高效，责任心强，能够主动承担工作；

5.英语六级以上水平，能较为熟练的进行英语交流和写作优先。

**福利待遇：**

优秀员工将有美国进修与工作机会，并提供H1B工作签证；

年薪12w-30w+；

完善的五险一金保障体系、带薪年休、员工礼金等多样化的福利；

**应聘方式与简历投递：**

请在简历内具体详述自己在（本科，硕士，博士）等各学习阶段的毕业院校，专业基本情况，包括各阶段研究的课题等。**如有意向，请直接投递简历“姓名+毕业院校+应聘岗位+工作地点”至**

**邮箱：[fiona@abace-recruit.com](mailto:lucy@abace-recruit.com)**

**电话：18980551121**

**联系人：fiona**

**微信咨询：chinaweixinhao2018**